

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1224700018290 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.01.2024 за ГРН 2244700037680



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54РСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Комитета по образованию
администрации Всеволожского
муниципального района Ленинградской
области

от «16» января 2024 года № 75



Председатель Комитета по образованию
И.П. Федоренко

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
«Всеволожский центр питания «Здоровое детство»
(новая редакция № 3)

Ленинградская область
город Всеволожск
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Всеволожский центр питания «Здоровое детство» (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.09.2022 № 4286 «О создании муниципального автономного учреждения «Всеволожский центр питания «Здоровое детство» (МАУ «Всеволожский центр питания «Здоровое детство»).

Новая редакция № 2 Устава Учреждения принята в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Устава муниципального автономного учреждения «Всеволожский центр питания «Здоровое детство» и в связи с изменением адреса юридического лица на основании Приказа № 258 от 02.10.2023г. Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Настоящая редакция № 3 Устава Учреждения принята на основании решения Совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22 июня 2023г. № 238 «Об утверждении Устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области», от 19 октября 2023г. № 64 «Об утверждении Положения об администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

1.2. Полное наименование:

Муниципальное автономное учреждение «Всеволожский центр питания «Здоровое детство».

Сокращенное наименование: МАУ «Всеволожский центр питания «Здоровое детство».

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Учреждение относится к типу: автономное учреждение.

1.5. Форма собственности: муниципальная.

1.6. Местонахождение и юридический адрес: МАУ «Всеволожский центр питания «Здоровое детство» (далее-Учреждение): 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Октябрьский пр., д.122, помещение 6Н.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, настоящим Уставом.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее-Учредитель), в лице администрации Всеволожского района Ленинградской области (далее-исполнительный орган власти). Адрес местонахождения: 188640,

Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138, ИНН 4703083640, ОГРН 1064703000911.

Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области делегирует часть функций и полномочий Учредителя:

1.8.1. Комитету по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее- орган местного самоуправления в сфере образования) как уполномоченному структурному подразделению администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в ведении которого находится деятельность Учреждения.

1.8.2. Управлению по муниципальному имуществу администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в ведении которого находится недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество.

1.8.3. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета (счет), открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента ее государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет печать установленного образца со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.12. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.15. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной своей цели деятельности. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность в установленном действующим законодательством порядке исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

1.16. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, создание современной инфраструктуры школьного питания.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- обслуживание оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных образовательных организаций;

- улучшение рациона питания обучающихся (воспитанников);

- обеспечение высокого качества и безопасности питания обучающихся (воспитанников);

- достижение максимального охвата обучающихся горячим питанием;

- модернизация и оптимизация инфраструктуры школьного питания.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность в сфере общественного питания по прочим видам организации питания.

При осуществлении основного вида деятельности Учреждение выполняет (оказывает) следующие работы (услуги):

- предоставление бесплатного питания льготным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;

- организация и предоставление питания обучающимся (воспитанникам) оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных образовательных организаций;

- организация и предоставление обучающимся 1-4 классов образовательных организаций бесплатного молока.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (дополнительные), в том числе в качестве приносящей доход деятельности,

не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и предоставление платного питания в муниципальных общеобразовательных организациях;

- организация работы буфетов, деятельности кафе;

- торговля (в том числе оптовая), организация торговых точек, организация и ведение розничной деятельности (торговли) продукцией собственного производства, продуктами питания и сопутствующими товарами.2.5.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

3. Компетенция Учредителя Учреждения

3.1. Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области делегирует часть функций и полномочий Учредителя:

3.1.1. Комитету по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – орган местного самоуправления в сфере образования) как уполномоченному структурному подразделению администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в ведении которого находится деятельность Учреждения.

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие решения о согласовании структуры Учреждения;
- назначение руководителя (директора) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами РФ;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного имущества в

соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Управлению по муниципальному имуществу администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в ведении которого находится недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество:

- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления или безвозмездного пользования и изъятие данного имущества у учреждения;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе, передачи его в аренду.

4.Права и обязанности Учреждения.

4.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей и задач;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

- обеспечить гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;

- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных ассигнований и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Руководитель (директор) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом действует на принципах единоначалия.

Руководитель осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.2. Срок полномочий, права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором, заключаемым с руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальных нормативных правовых актов, настоящего Устава и трудового договора.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.4. Руководитель Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в судебных органах; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетный и/или лицевой счет;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- в установленном законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для работников Учреждения;
- обеспечивает оплату труда работников Учреждения;
- организует выполнение муниципального задания;
- приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- отчитывается о деятельности Учреждения перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;

- сохранность денежных средств и материальных ценностей Учреждения;

5.6. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

5.7. Руководитель (директор) имеет право:

- пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, соглашениями и трудовым договором.

- представлять интересы Учреждения в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также организациях;

- распоряжаться средствами Учреждения (в том числе выделенными Учредителем для выполнения муниципального задания);

- совершать в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей и задач Учреждения, и заключает трудовые договоры.

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации

5.8. Руководитель (директор) обязан:

- обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам

Учреждения, в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.9. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Наблюдательный совет;

- Общее собрание работников (далее – Общее собрание).

5.10. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Автономным учреждением, реализующим принцип государственно-

общественного характера управления. Наблюдательный совет создается на пять лет в составе шести членов.

5.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органов местного самоуправления (Учредителя) – 1 человек;
- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;
- представители работников Учреждения – 2 человека;
- представители общественности – 2 человека;

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.10.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

5.10.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- руководитель (директор) Автономного учреждения, его заместители.

5.10.4. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.10.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.10.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев,

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.10.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.10.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.10.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.10.12. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) положения о закупках товаров, работ, услуг Учреждением.

5.10.13. По вопросам, указанным в п. 1-4, 7 и 8 п. 5.10.12. настоящего Устава Учреждения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.10.14. По вопросу, указанному в п. 6 п. 5.10.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в п. 5 и п.11 п. 5.10.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.10.15. По вопросам, указанным в п. 9, п. 10 и п. 12 п. 5.10.12 Устава Автономного учреждения, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

5.10.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1-8 и 11 п. 5.10.12. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10.17. Решения по вопросам, указанным в пп. 9 и 12 п. 5.10.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10.18. Решение по вопросу, указанному в п. 10 п. 5.10.12. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном № 174-ФЗ.

5.10.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с п. 5.10.12. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.10.20. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.10.21. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- 1) Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 2) Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.
- 3) В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;
- 4) Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;
- 5) Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным п. 9, п.10 п. 5.10.12 настоящего Устава.
- 6) Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) Мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.
- 8) По инициативе Учреждения Учредитель может принять решение об упразднении Наблюдательного совета. В этом случае функции Наблюдательного совета, предусмотренные настоящим Уставом, исполняются Учредителем.

5.11. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

5.11.1. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Работники Учреждения – это все физические лица (граждане), участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь.

5.11.2. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.11.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими организациями социальной сферы;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.

5.11.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.11.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.11.6. Деятельность Общего собрания не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем на праве оперативного управления или безвозмездного пользования;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств субсидий;
- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ, в том числе пожертвования от физических и юридических лиц;

6.3. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Учредителем, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

7. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Учреждение не имеет филиалов (представительств).

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях» (далее - № 174-ФЗ) и иными федеральными законами.

8.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.1.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.1.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

8.3.1. Учреждение может быть ликвидировано:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

- по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть обращено взыскание.

8.3.3. Имущество Учреждения, переданное Учредителем для обеспечения уставной деятельности, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации Учреждения Ленинградской области документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив администрации муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.